



DESDE 1890

Manual de **NORMAS APA**

VII EDICIÓN – INSTITUCIONAL

somos
CATALINAS
desde 1890



Índice

1 INTRODUCCIÓN

2 ESTILO GENERAL

Formato general de trabajo.....	7
Portadas para trabajos institucionales.....	8
Portadas IB para monografía y evaluaciones internas.....	9
Títulos y subtítulos.....	10
Tablas y figuras.....	11
Formato tablas.....	11
Formato de figuras, imágenes, fotografías.....	12
Lista de chequeo para el uso de tablas y figuras.....	13
Índice de contenido.....	14
Índice de tablas y figuras.....	15
Índice de anexos.....	15

3 CITAS

Citas.....	17
Cita directa o textual.....	18
Cita de menos de 40 palabras.....	19
Cita de menos de 40 palabras.....	20
Citas de parafraseo.....	21
Reglas según número de autores.....	22
Citas varias.....	23
Citas con información incompleta.....	24
Citas varias.....	24
Citación de herramientas de inteligencia artificial (IA).....	26

4 REFERENCIAS

Las referencias.....	29
Principales tipos de referencias.....	30
Los anexos.....	39

5 APA INSTITUCIONAL

Directrices de estilo institucional: adaptación APA.....	41
--	----

INTRODUCCIÓN

1

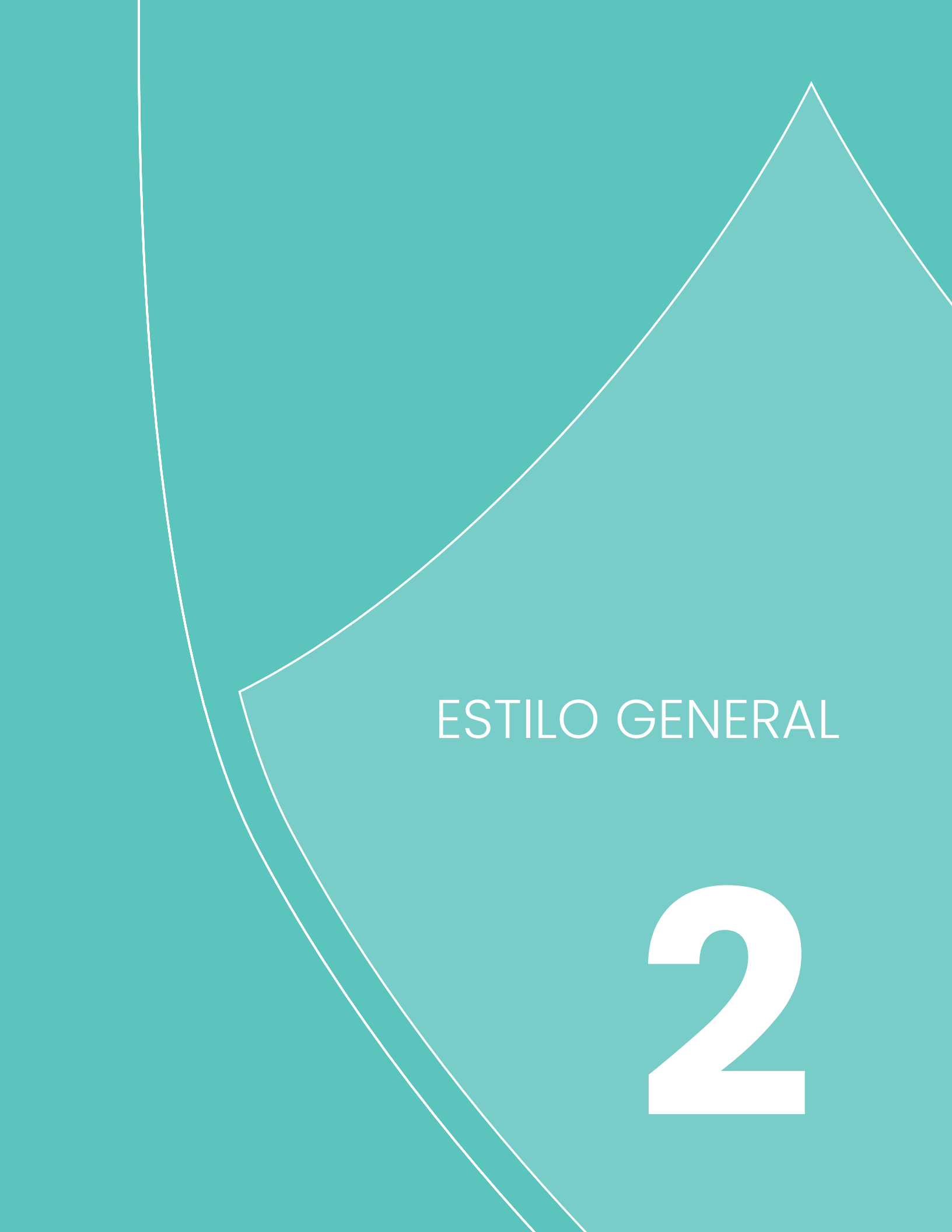


DESDE 1890

La Unidad Educativa Particular **"Rosa de Jesús Cordero – Catalinas"**, en su constante compromiso con la excelencia académica y la formación integral de sus estudiantes, reconoce que la integridad intelectual es el pilar fundamental de todo proceso de aprendizaje. Consciente de la necesidad de fomentar altos estándares de probidad académica y promover la creación de trabajos de investigación originales, estructurados y con rigor científico, la institución ha adoptado oficialmente las directrices de la Asociación Americana de Psicología (APA) en su séptima edición.

Este manual no solo busca estandarizar la presentación de citas, referencias, tablas y figuras, sino también unificar la identidad institucional a través de una línea gráfica propia. Para ello, se ha diseñado una mixtura de directrices que combinan el rigor internacional de APA con los elementos visuales que nos identifican como comunidad educativa.

Antes de iniciar con la organización de cualquier proyecto, es imperativo que las estudiantes se familiaricen con cada sección de este documento. El dominio de estas normas les permitirá comunicar sus hallazgos con claridad, respetar los derechos de autor y, sobre todo, desarrollar un pensamiento crítico basado en ideas propias. Al aplicar estas directrices, nuestras estudiantes no solo cumplen con una norma técnica, sino que reafirman su compromiso con la verdad y la calidad que caracteriza a las Catalinas.



ESTILO GENERAL

2

FORMATO GENERAL **DE TRABAJO**

Papel y márgenes

Tamaño Carta/papel 21.59 cm x 27.94 cm,
Márgenes 2.54 cm para los cuatro lados.

Tipo de letra

Times New Roman: 12 puntos. *(con serifa)*

Calibri: 11 puntos. *(sin serifa)*

Espaciado

Interlineado doble, 2.0 cm.

Sin espacio entre párrafos

Alineación y sangría

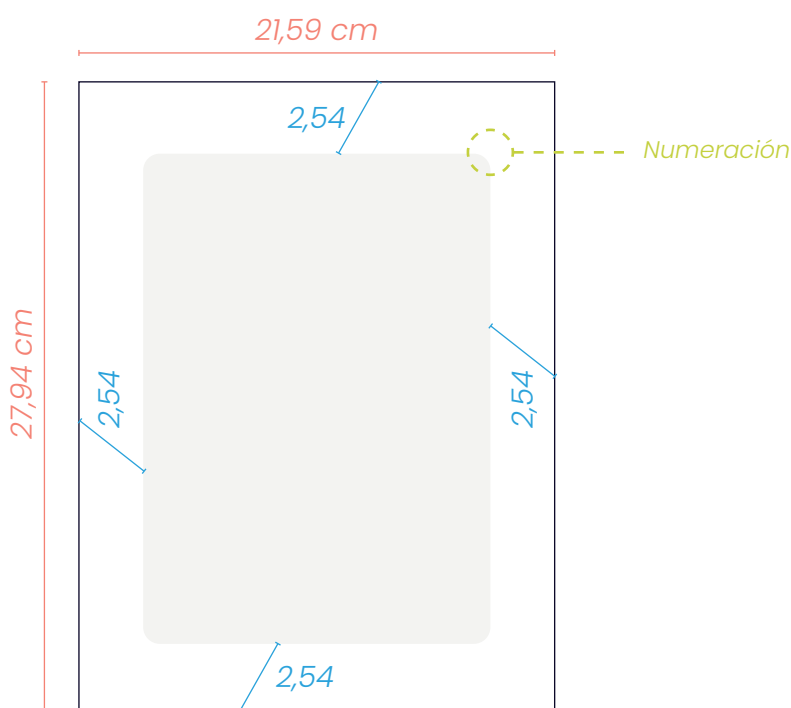
El documento debe estar justificado en su margen derecho.

Sangría en la primera línea de cada párrafo a 1.27 cm.

Sangría francesa de 1.27 cm en las referencias.

Paginación

Extremo superior derecho, en números arábigos.



PORTADAS PARA TRABAJOS INSTITUCIONALES

Tamaño del imago tipo:
5,50 cm de alto x
4,91 cm de ancho

Nombre de la Institución
Times New Roman, 25 pts

Asignatura:
Times New Roman, 18 pts

Título del trabajo:
Times New Roman, 16 pts

Autor:
Times New Roman, 14 pts

Grado/Curso y Paralelo:
Times New Roman, 13 pts

Docente:
Times New Roman, 13 pts

Ciudad y Año Lectivo:
Times New Roman, 12 pts



**Unidad Educativa Particular
“Rosa de Jesús Cordero - Catalinas”**

Asignatura: Lorem Ipsum

Título del trabajo: Lorem Ipsum Cum non repudit pore net
anditatemquo occusugit pori idebit qui suntiorae omnitate est.

Autor (s):
Nombre Apellido 1 Apellido 2
Nombre Apellido 1 Apellido 2
Nombre Apellido 1 Apellido 2

Grado/Curso: **Paralelo:**

Docente:
Nombre Apellido 1

Cuenca
2025 - 2026

La estructura de portada debe realizarse respetando el centrado del texto, la numeración ubicada en la esquina superior derecha. El interlineado será normal de 1,0 cm. Esta totalmente prohibido colocar elementos extras como logotipos, marcas de agua, imágenes. No se puede alterar el tamaño del imago tipo intitucional ni alterar su diseño. Regirse con esta portada todos los trabajos institucionales.

PORTADAS IB PARA **MONOGRAFÍA Y EVALUACIONES INTERNAS**

Asignatura: <i>Times New Roman, 18 pts</i>	----->	Asignatura: Lorem Ipsum
Categoría: <i>Times New Roman, 18 pts</i>	----->	Categoría 1
Título: <i>Times New Roman, 16 pts</i>	----->	Título: Lorem Ipsum Cum non repudit pore net anditatem- quo occusugit pori idebit qui suntiorae omnitate est.
Pregunta de investigación: <i>Times New Roman, 16 pts</i>	----->	Pregunta de investigación: ¿Lorem Ipsum Cum non repudit pore net anditatemquo occusugit pori idebit qui suntiorae omnitate est?
Número de palabras: <i>Times New Roman, 14 pts</i>	----->	Número de palabras: 4000

La estructura de portada debe realizarse respetando el centrado del texto, la numeración ubicada en la esquina superior derecha. El interlineado será normal de 1,0 cm. Esta totalmente prohibido colocar ningún elemento o ícono que identifique a la institución a estudiante. La categoría va en caso que lo tenga la asignatura.

TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

Se recomienda usar máximo 5 niveles.

Nivel 1: Encabezado centrado y en negrita.

Nivel 2: Encabezado alineado a la izquierda y en negrita.

Nivel 3: Encabezado alineado a la izquierda, en negrita y cursiva.

Nivel 4: Encabezado con sangría, en negrita, y punto seguido al final del encabezado.

Nivel 5: Encabezado de párrafo con sangría, en negrita, cursiva y punto seguido al final del encabezado.

No se deben etiquetar con números o letras.

Nivel 1: Encabezado centrado y en negrita.

Nivel 2: Encabezado alineado a la izquierda y en negrita.

Nivel 3: Encabezado alineado a la izquierda, en negrita y cursiva.

Nivel 4: Encabezado con sangría, en negrita, y punto seguido al final del encabezado.

Nivel 5: Encabezado de párrafo con sangría, en negrita, cursiva y punto seguido al final del encabezado.

El texto inicia en un nuevo párrafo

El texto inicia en la misma línea.

TABLAS Y FIGURAS

- Su función principal es presentar grandes cantidades de información.
- Sus componentes básicos son: números, título descriptivo, contenido, nota.

FORMATO TABLAS

- Ayuda a presentar información de datos que van a presentarse que se van a contrastar.
- Conformada por filas y columnas.

Etiqueta y número de tabla en negrita

Tabla 1

Título descriptivo de la tabla en cursiva

Violencia de género en Cali en los años 2017, 2018 y 2019

El tamaño de la fuente puede ser de 8 a 12 puntos

Tipo de violencia	Año	
	2018	2019
Doméstica	127	130
Patrimonial y económica	124	90
Psicológica	119	110
Laboral	120	102
Sexual	124	113
Total de casos	614	545

Contenido de la tabla (solo se marcan las líneas horizontales). Puede tener interlineado 1.0, 1.5 o 2.0

Nota: Datos tomados del Observatorio de Género de Cali (2020).

Nota de la tabla con descripciones adicionales y atribución de autoría. Debe conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.

FORMATO DE **FIGURAS, IMÁGENES, FOTOGRAFÍAS**

- Todos los gráficos de que no se consideran tablas.
- Pueden ser cuadros, fotografías, dibujos, imágenes clínicas o cualquier ilustración o presentación no textual.
- Se enumeran en forma consecutiva, con números arábigos. Ejemplo: Figura 1.

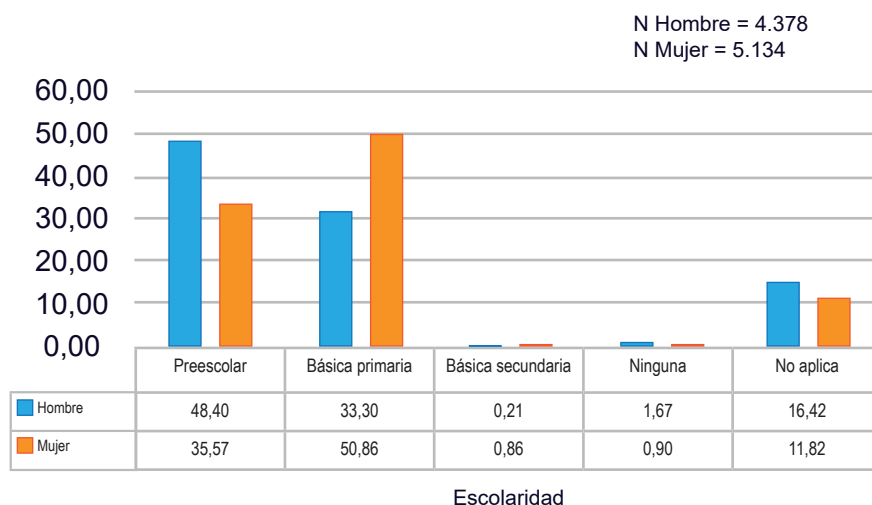
Etiqueta y número de la figura en negrita

Figura 1

Título descriptivo de la figura en cursiva

Violencia contra niños, niñas y adolescentes según escolaridad y sexo de la víctima.

Imagen o contenido de la figura



Nota: La figura muestra las cifras de violencia contra los niños, niñas y adolescentes en Colombia en el año 2015. Fuente: Medicina Legal (2015).

Nota de la figura con descripciones adicionales y atribución de autoría. Las notas deben conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.

LISTA DE CHEQUEO PARA EL USO DE TABLAS Y FIGURAS

La normativa APA en su séptima edición incluye ciertos criterios que se deben considerar para incluir tablas y figuras en los trabajos.

Las tablas y figuras...	Sí	No
Aportan información relevante, que queda más clara en este formato que en el textual.		
Tienen un formato adecuado para su publicación.		
El archivo o formato es de alta resolución y permite su reproducción precisa.		
Se etiquetan con números arábigos consecutivos (Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3... Figura 1, Figura 2, Figura 2).		
Se mencionan de forma explícita en la redacción del texto.		
Incluyen un título corto pero descriptivo, alineado a la izquierda y en cursiva.		
La información que presentan es clara, los detalles son fáciles de extraer.		
Se explican las abreviaturas incluidas, así como los símbolos especiales.		
Las notas son relevantes. Cuando presentan más de una información, siguen el orden sugerido: general, específico y de probabilidad.		
Las notas tienen el formato del resto del documento: tipo y tamaño de letra, interlineado doble.		
Se atribuyen los créditos de autoría cuando se retoman contenidos de otras fuentes. Se cuenta con los permisos de uso en los casos en que sea necesario.		
Solo en las tablas...	Sí	No
Las tablas que tienen información comparable son consistentes en su presentación (tamaño, interlineado...).		
Las columnas tienen un encabezado corto y descriptivo, en formato centrado.		
Al mostrar datos estadísticos, se especifican elementos como los intervalos de confianza, los valores de p en pruebas de significación estadística, etc.		
Solo en las figuras...	Sí	No
Las figuras que tienen información comparable entre sí son consistentes en su presentación (tamaño, colores, espacios...).		
Todos los elementos de la imagen están claramente etiquetados, por ejemplo, los rótulos de los ejes en un gráfico de barras.		
Se usa una fuente sin serifa en la porción de la imagen, entre 8 y 14 puntos.		

ÍNDICE DE **CONTENIDO**

- Times New Roman, negrita, 12, alineado izquierda, 12 puntos espaciado posterior de párrafo
- **El índice de contenido debe elaborarse una vez concluido el documento**, de modo que incluya todas las secciones del trabajo de grado con su respectiva numeración de página definitiva. Esto garantiza que las páginas preliminares, los títulos de los capítulos y los subtítulos presenten una paginación correcta y coherente. Para la elaboración del índice de contenido, se recomienda utilizar la herramienta **“Tabla de contenido”**, disponible en la pestaña **“Referencias”** del procesador de palabras.

ÍNDICE

Formato general de trabajo	4
Papel y márgenes	4
Tipo de letra	4
Espaciado	4
Alineación y sangría	4
Paginación	5
Síntesis	5
Portada	5
Portada BI para Monografías y evaluaciones internas	6
Títulos y subtítulos	6
Tablas y figuras	7
Formato tablas	7
Formato de figuras, imágenes, fotografías	8
Lista de chequeo para el uso de tablas y figuras	8

ÍNDICE DE **TABLAS Y FIGURAS**

- Se elabora manteniendo el formato del índice de contenidos, es decir, se enlistan todas las figuras y cuadros con el título, número respectivo y página en el que se encuentra cada uno de ellos. Se elabora un índice de tablas y otro índice de figuras.
- Tipo de letra Times New Roman, tamaño 12, alineado a la izquierda

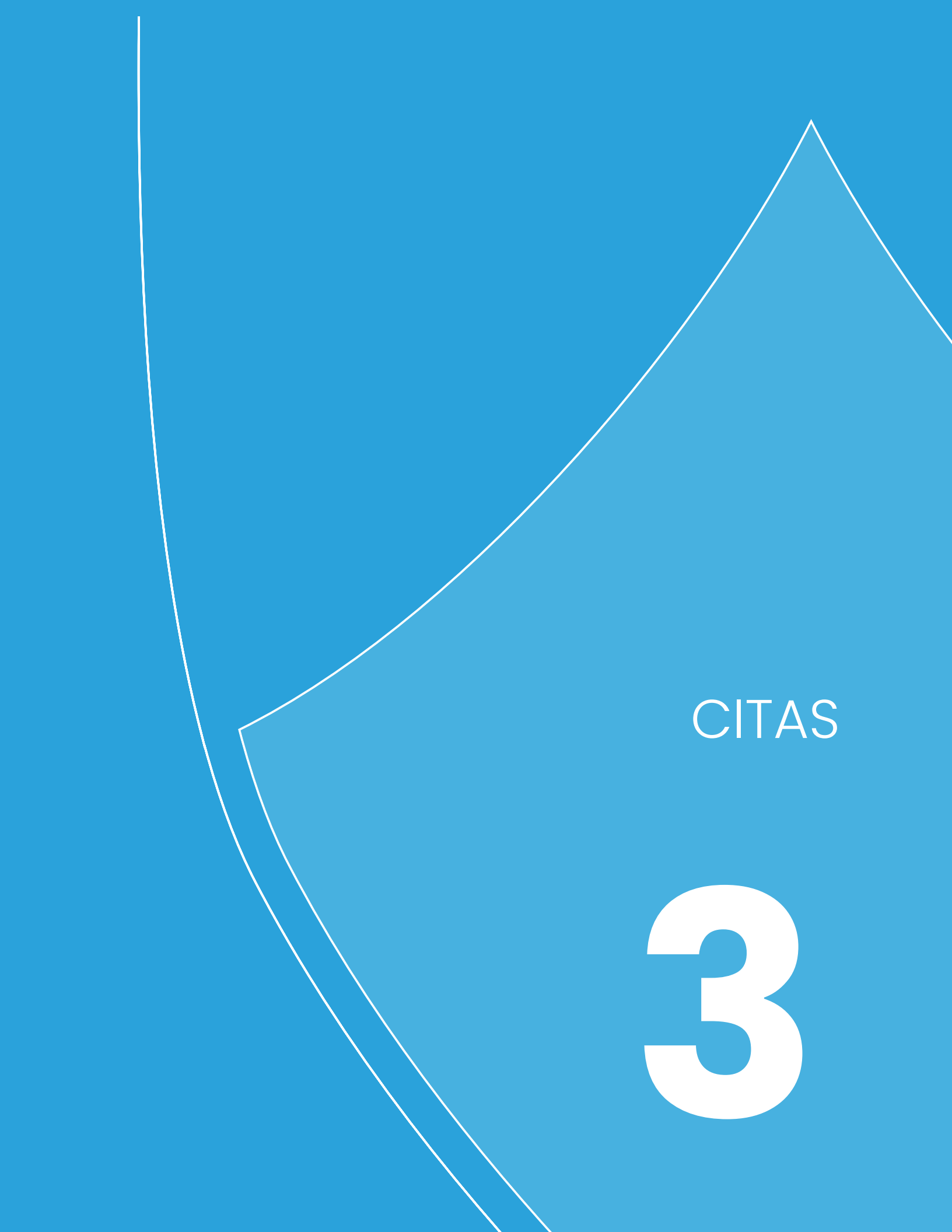
ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Título descriptivo de la tabla en cursiva	12
Tabla 2 Resultados de la encuesta de satisfacción	13
Tabla 3 Comparativa de ingresos anuales 2024-2025	15
Tabla 4 Distribución demográfica de los participantes	16
Tabla 5 Análisis de varianza (ANOVA) de los grupos	18
Tabla 6 Frecuencia de uso de dispositivos móviles	18
Tabla 7 Niveles de estrés percibido en el trabajo	20
Tabla 8 Correlación entre horas de sueño y rendimiento	22
Tabla 9 Gastos operativos mensuales por departamento	25
Tabla 10 Evolución del mercado tecnológico local	26
Tabla 11 Preferencias de consumo de energía renovable	29
Tabla 12 Índice de rotación de personal por trimestre	30

ÍNDICE DE **ANEXOS**

- Times New Roman, negrita, 12, centrado, 12 puntos espaciado posterior de párrafo.
- Es importante que los anexos también estén enlistados, con la letra respectiva y las páginas en las que se encuentran. Esta lista, de haberla, se debe colocar a continuación del índice de tablas y figuras.

Anexo A (Identificación del Anexo en letra) Modelo de Tabla (Título).....	87
Anexo B Comparación de prevalencias.....	99



CITAS

3

CITAS

Las citas corresponden a las ideas que se retoman de otras fuentes de información en un texto, con una correcta atribución de los créditos de autoría. En el estilo APA se usa el sistema Autor-Fecha para dar cuenta de la inclusión de una cita en el texto y los datos completos de las fuentes en el apartado de referencias. Para su adecuada utilización, se sugiere:

- Citar preferiblemente fuentes primarias y solo en casos indispensables acudir a fuentes secundarias.
- Usar fuentes confiables de información en la construcción de los textos.
- Apoyar con citas datos específicos como cifras y definiciones.
- Evitar el exceso de citas textuales y privilegiar el parafraseo.
- En el parafraseo, comprender suficientemente las ideas y reelaborarlas con las propias palabras, en lugar de solo usar sinónimos.
- Verificar la correspondencia entre citas y referencias.

Hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella. Por un lado, encontramos la citación narrativa, en la que se destaca el pensamiento o la posición específica de un autor. Por otro lado, en las citas parentéticas (o entre paréntesis) se hace referencia a una idea en la que el autor tiene un papel secundario.

Cita narrativa

- El autor se incluye en la redacción del párrafo. La fecha se pone entre paréntesis.
- Énfasis en el autor.
- Implica el uso de frases de citación.
- **Ejemplo:** Quintero (2020) plantea que...

Cita parentética

- Se menciona la idea y los datos de autor y fecha aparecen entre paréntesis.
- Énfasis en el texto.
- No implica el uso de frases de citación.
- **Ejemplo:** (Quintero, 2020).

CITA DIRECTA O TEXTUAL

Cuando se extraen fragmentos idénticos al original, la transcripción no debe ser muy extensa, las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos (...).

Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído. Si la fuente citada no tiene paginación se escribe el número del párrafo.

Ejemplo:

Palabras omitidas se reemplazan con paréntesis y puntos suspensivos.

“Para que suceda un gran cambio en el momento lineal (...) muy breve, la rapidez de transferencia del momento” (Lea y Burke, 2021, p. 202).

Apellido del autor, año de la publicación y la página.

Utilice corchetes para indicar que agregó una palabra suya al texto o que modificó la gramática debido a algún error ortográfico en el texto original, por ejemplo:

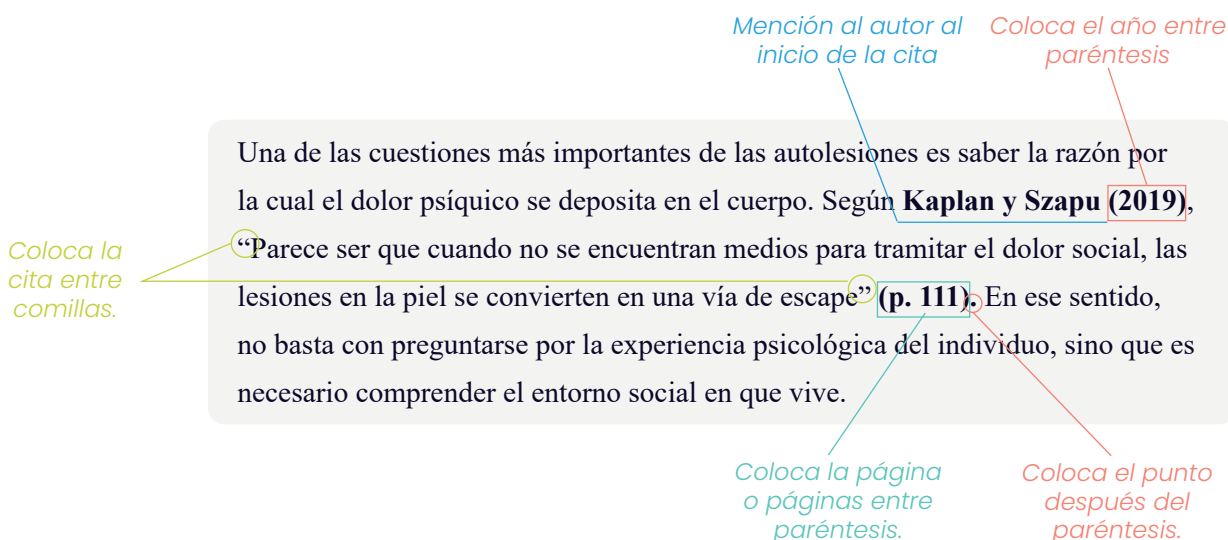
“Una disciplina de gestión focalizada en la mejora del rendimiento corporativo por medio de la [gestión] de procesos de negocio” (Harmon, 2022, p. 82).

Palabra agregada por gramática o error ortográfico.

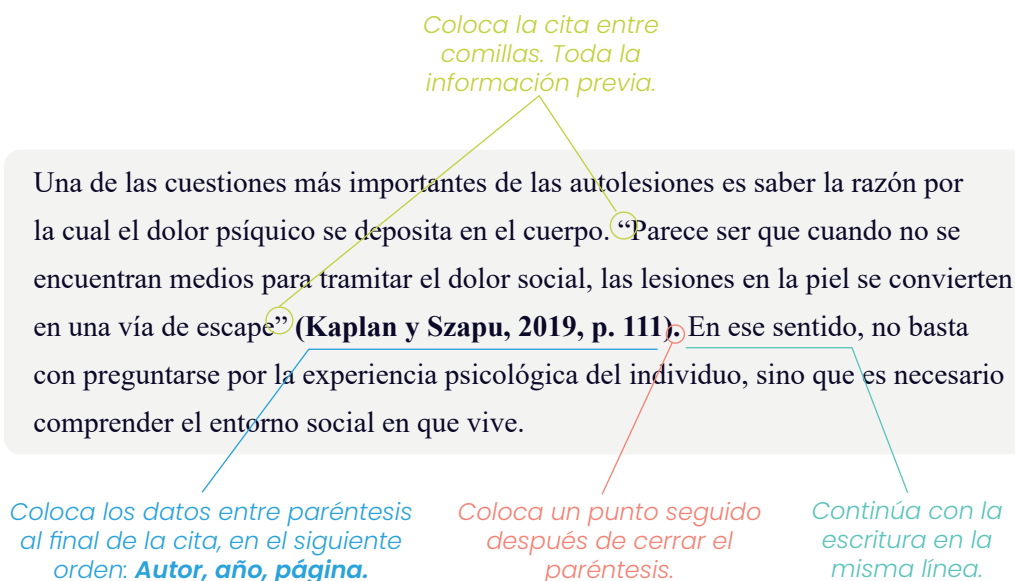
CITA DE MENOS DE 40 PALABRAS

Se integra en el párrafo, se colocan entre comillas y sin cursiva. Estas pueden ser parénticas o narrativas. De acuerdo a cada una de ellas se deben tomar las siguientes consideraciones.

Cita narrativa:



Cita paréntica:



CITA DE MENOS DE 40 PALABRAS

Se escriben aparte del texto, con sangría a la izquierda de todo el párrafo y sin comillas. En estas citas se mantiene el tamaño de la letra y el interlineado.

Cita narrativa:

Se escriben a parte del texto, con sangría de 1,27 cm aplicada al párrafo y sin comillas.

Cuando tiene una sola página se pone la letra p. **(p.23)**, si tiene más de una página se coloca pp. **(pp. 22-24)**

Se menciona al autor en la línea previa

Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor físico se deposita en el cuerpo. Según **Kaplan y Szapu (2019)**:
Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape. La sensación de alivio obtenida mediante los cortes parece reemplazar un dolor (social) por otro (físico), aunque sea por breves momentos. **(p. 111)**
Esto indica que no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.

Coloca el punto antes del paréntesis.

Cita paréntica:

Se coloca la cita en la siguiente línea, sin espaciado, con sangría de 1,27 cm aplicada al párrafo y sin comillas.

Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor físico se deposita en el cuerpo.
Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape. La sensación de alivio obtenida mediante los cortes parece reemplazar un dolor (social) por otro (físico), aunque sea por breves momentos. **(Kaplan y Szapu, 2019, p. 111)**
Esto indica que no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.

Coloca el punto antes del paréntesis.

Coloca los datos entre paréntesis al final de la cita, en el siguiente orden: **Autor, año, página.**

CITAS DE **PARAFRASEO**

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor, consiste en condensar escritos amplios. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Así mismo puede variar de acuerdo al énfasis que se haga.

Cita narrativa:

Se inicia la redacción del párrafo.

Se mencionan el apellido del autor seguido del año entre paréntesis.

Las autolesiones como el suicidio, el cutting, la tricotilomanía, entre otras, podrían mostrar cómo el entorno social influye en la vivencia psíquica de una persona. **Kaplan y Szapu (2019)** plantean que las personas pueden representar sus emociones con lo que improntan en su piel; por ejemplo, los tatuajes y las formas de vestir transmiten información susceptible de ser juzgada por la sociedad y este juicio puede generar rechazo social y con ello un sentimiento de inferioridad. Así, en las autolesiones se desplaza el dolor social al dolor físico.

Desarrolla la idea del autor con tus propias palabras.

Coloca el punto al final del párrafo.

Cita paréntica:

Se desarrolla la cita reelaborada, es decir con las propias palabras del autor

Las autolesiones como el suicidio, el cutting, la tricotilomanía, entre otras, podrían mostrar cómo el entorno social influye en la vivencia psíquica de una persona. Las personas pueden representar sus emociones con lo que improntan en su piel; por ejemplo, los tatuajes y las formas de vestir transmiten información susceptible de ser juzgada por la sociedad y este juicio puede generar rechazo social y, con ellos, un sentimiento de inferioridad **(Kaplan y Szapu, 2019)**. Así, en las autolesiones se desplaza el dolor social al dolor físico.

*Al finalizar la idea coloca los datos entre paréntesis al final de la cita, en el siguiente orden: **Autor y año.***

Coloca un punto después de cerrar el paréntesis. Y continúa con la escritura en la misma línea.

REGLAS SEGÚN **NÚMERO DE AUTORES**

Si se requiere citar información generada por más de un autor, hay diferentes reglas que deben seguirse, las cuales están descritas en la siguiente tabla:

Tabla 1:

Tipos de citas según el número de autores.

Tipo de autor	Descripción	Cita Narrativa	Cita paréntica
Un autor	Se coloca de manera habitual, de acuerdo a las normas mencionas.	López González (2019)	(López González, 2019)
Dos autores	Sus apellidos van separados por “y” tanto en las citas narrativas como parentéticas	Rodríguez y Sánchez (2013)	(Rodríguez y Sánchez, 2013)
Tres o más autores	Se cita el apellido del primero seguido de “et al (que significa “y otros”) desde la primera citación	Barton et al. (.2016)	(Barton et al., 2016)
Autor corporativo sin abreviación	Se usa el nombre de las organizaciones en lugar del apellido. Si la organización no tiene siglas, se sigue utilizando el nombre completo en las siguientes citaciones	Pontificia Universidad Javeriana (2018)	(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2015)
Autor corporativo con abreviación Primera cita: definir abreviación.	Se usa el nombre de las organizaciones en lugar del apellido. Si la organización tiene siglas, la primera vez se cita el nombre y entre paréntesis se indica la sigla.	Organización Mundial de la Salud (OMS, 2015)	(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2015)
Siguientes citas: solo se colocan las siglas	En adelante se cita solamente la sigla.	OMS (2015)	(OMS, 2015)

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

CITAS VARIAS

Existen diversas situaciones en las que la forma simple de citar, un autor y año, no se cumple y hay que tomar en cuenta características particulares de lo que se va a citar, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2:

Citas con características varias

Tipos de citas	Descripción	Ejemplo
Cita de una cita	1. Se usa cuando se accede a una fuente a través de otra. 2. Coloca el nombre del autor original. 3. Coloca entre paréntesis la siguiente inscripción como se cita en o citado en, seguido del nombre del autor de la obra que se está manejando y cierra paréntesis. 4. Hay que evitar usarlas en la medida en la que se pueda acceder a la publicación original.	Penrose (como se citó en Hawking, 2010) plantea que las matemáticas...
Cita de dos o más trabajos en el mismo paréntesis	1. Ordenar los autores alfabéticamente, de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias. 2. Use punto y coma (;) para separar las citas.	El cyberbullying es una nueva forma de acoso escolar (Cardozo ,2020; Chocarro y Garaigordobil, 2019; Gastesi y Salceda,2019).
Citas de varios trabajos de un autor con igual fecha de publicación	1. Se agregan las letras al año a, b, c, en el orden de aparición de las obras en el texto.	• Douglas (2019a) plantea que... • Esta definición es compartida por Douglas (2019b) ...
Citas del mismo autor con diferente año	1.Indica el apellido del autor y entre paréntesis los años separados por un punto y coma. 2.Los años de publicación se ubican del menos reciente al más reciente.	• Jodelet (1984;1986) • (Jodelet, 1984; 1986)
Citas con diferentes autores que tienen el mismo apellido	1. A más de colocar el apellido se debe colocar la inicial del nombre de cada autor para diferenciarlos.	• S. Freud (1921) y A. Freud (1960) • (S. Freud, 1921; A. Freud,1960)
Citas de fuentes con distintas fechas, por reedición o traducción	1. Se usan cuando hay reimpresión, reedición o traducción. 2. Incluye las dos fechas separadas con una barra oblicua.	• Piaget (1966/2000) • (Piaget,1966/2000)

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

CITAS CON INFORMACIÓN INCOMPLETA

Cuando realizamos citas debemos intentar obtener mayor cantidad de información sobre la fuente, sin embargo, esto no siempre pasa, por lo que debemos tomar en cuantas las consideraciones planteadas en la siguiente tabla:

Tabla 3:

Citas de fuentes que no cuentan con toda la información

Tipos de citas	Descripción	Ejemplo
Cita de publicación sin autor	1. Cita las primeras palabras del título de la obra y el año de publicación. 2. Si es un artículo o capítulo de libro, página web, coloque las palabras del título entre comillas. 3. Si la obra está firmada por "anónimo" se lo utilizará como autor	Se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños ("Informe anual", 2024)
Citas de publicación sin fechas	1. Coloca el autor, seguido de las siglas s.f. que indican sin fecha.	Pulido (s.f.) afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución Se afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución. (Pulido, s.f.)
Cita textual sin paginación	1. Se puede incluir el número de párrafo donde se encuentra el fragmento utilizado, usando la abreviatura párr.	"Se sugiere un nuevo marco para considerar la naturaleza" (Basu y Jones, 2007, párr. 4)
	1. Si es un material audiovisual se puede incluir una marca de tiempo. (el minuto del que se obtiene la información)	(Walley-Beckett, 2017, 25:36)

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

CITAS VARIAS

Existen fuentes con características especiales que deben ser tomadas en cuenta, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 4:*Citas con características especiales*

Tipos de citas	Descripción	Ejemplo
Citas de discursos de los participantes de la investigación	1. Se usa la forma normal de citación de texto, con el siguiente orden: Autor y año. 2. Si la información es delicada o requiere un carácter de confidencial, se deben usar pseudónimos para identificar al participante. 3. Si se hace uso de un pseudónimo, debe colocarse entre comillas. 4. No incluya esta información en las referencias.	Al respecto, Juan planteó que esta experiencia “fue incómoda, pues los facilitadores del trabajo no tuvieron en cuenta las expectativas de la comunidad”. (López, 2020) Al respecto, “Juan” planteó que esta experiencia “fue incómoda, pues los facilitadores del trabajo no tuvieron en cuenta las expectativas de la comunidad”.
Cita de comunicación personal (entrevistas personales, llamadas, correos, seminarios no grabados, discursos en vivo, cartas, tradición oral no documentada)	1. Coloca el nombre de la persona que proporcionó la información, iniciando con el nombre y apellido 2. Coloca entre paréntesis la frase <i>comunicación personal</i> y la fecha exacta. 3. No incluya esta información en las referencias.	M. González (comunicación personal, 17 de mayo, 2020)...
Cita de Entrevistas	1. Coloca el nombre del entrevistado, iniciando con el nombre y apellido y el año entre paréntesis. 2. Si es una cita paréntica aplica el modelo estándar de cita, apellido del entrevistado y año de la publicación o de la entrevista.	En su entrevista Mercedes Cantor (2020) comparte las dificultades a las que se enfrenta el sector corporativo... Las diversas situaciones que se han presentado durante este año han generado dificultades en el sector corporativo (Cantor, 2020)
Cita de Encuesta	1. Coloca el nombre del encuestador si es persona o empresa especificando que la información fue obtenida a través de una encuesta. 2. Si es una cita paréntica aplica el modelo estándar de cita, apellido del encuestador o empresa y año de la publicación o aplicación de la encuesta.	Según los datos obtenidos de la encuesta “Hábitos del consumidor en época navideña” de Juan Polo (2023) la época navideña genera un proceso de gastos que influyen negativamente en la economía familiar. (Polo, 2023) El 65% de las familias ecuatorianas se enfrenta a pagos exagerados en sus tarjetas de crédito el mes de enero, debido a los gastos realizados durante la época navideña (Cedatos, 2020)
Cita de dos o más trabajos en el mismo paréntesis	Para incluir los autores de varias obras dentro de un paréntesis: 1. Ordena los autores alfabéticamente de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias. 2. Coloca cada el apellido y año de cada una de las fuentes, manera habitual. Utiliza el punto y coma (;) para separar las citas.	El cyberbullying es una nueva forma de acoso escolar (Cardozo, 2020; Chocarro y Garaigordobil, 2019; Gastesi y Salceda, 2019).

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

CITACIÓN DE HERRAMIENTAS DE **INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)**

Si una herramienta de IA (Chat GPT/Gemini) aporta ideas, estructura, redacción, ejemplos, traducciones sustantivas o contenido que se incorpora al trabajo, la estudiante debe reconocerlo y citarlo. Además, debe verificar con fuentes académicas cualquier dato o afirmación factual sugerida por IA.

¿Cuándo se cita IA y cuándo no?

Se cita IA cuando:

- Se **parafrasea** una explicación generada por IA.
- Se **copia textualmente** un fragmento generado por IA.
- Se usa IA para producir **definiciones, comparaciones, argumentos, ejemplos, listas analíticas** que luego se incorporan al texto.

No se cita IA (pero se recomienda declararla) cuando:

- Se usa solo para corrección ortográfica/ gramatical menor sin aportar ideas ni contenido nuevo.

(Recomendación BI: incluir una breve declaración de herramientas usadas al final del trabajo.)

Citas de IA en el texto (parafraseo y cita textual)

Tipo de cita	Descripción	Ejemplo
Parafraseo (cita parentética)	Se utiliza cuando la idea de la fuente se expresa con palabras propias y la referencia se coloca al final del enunciado entre paréntesis.	La IA describe que la partición de India en 1947 generó desplazamientos masivos y violencia intercomunal, lo que tensionó la construcción institucional del nuevo Estado (OpenAI, 2026).
Parafraseo (cita narrativa)	Se emplea cuando el autor o la fuente se integra directamente en la redacción del texto como parte del discurso.	“En contextos de violencia política, la legitimidad del Estado depende tanto de la legalidad como de su capacidad de garantizar seguridad y servicios” (OpenAI, 2026, párr. 3).
Cita textual (menos de 40 palabras)	Reproduce de forma literal un fragmento breve del texto original. Se escribe entre comillas e integrada al párrafo, indicando autor, año y número de párrafo.	“En contextos de violencia política, la legitimidad del Estado depende tanto de la legalidad como de su capacidad de garantizar seguridad y servicios” (OpenAI, 2026, párr. 3).
Cita textual (40 palabras o más)	Reproduce de forma literal un fragmento extenso. Se presenta en un bloque independiente, sin comillas, con sangría y con la referencia correspondiente al final.	OpenAI (2026) señala: [Inserte aquí el fragmento textual completo generado por IA, sin comillas y con sangría, siguiendo la regla institucional de cita en bloque.] (Respuesta, párr. 2).
Uso de “párr.” en fuentes sin numeración de páginas	Cuando la fuente (por ejemplo, una IA) no presenta numeración de páginas, se debe indicar el número de párrafo. Para ello, se recomienda numerar manualmente los párrafos del texto generado en un anexo denominado “Registro de uso de IA”.	El texto generado por IA se copia en el anexo y se numeran los párrafos (P1, P2, P3...). Posteriormente, se cita como: (OpenAI, 2026, párr. 2).

REFERENCIAS

4

LAS REFERENCIAS

Se entiende como referencia al listado de las fuentes que han sido citadas en el texto. Recuerda que las referencias y la bibliografía son diferentes, lo que se explica en la siguiente tabla

Diferencias entre referencias bibliográficas y bibliografía

Referencia	Bibliografía
Las referencias se usan cuando se van a incluir solo aquellas fuentes que utilizó dentro del trabajo.	En la bibliografía además se pueden incluir las fuentes de consulta, que no están incluidas de forma explícita en el trabajo.

- La normativa APA en su séptima edición nos manifiesta que se deben incluir solamente las fuentes que se citaron explícitamente en el trabajo, por lo que se debe usar la Referencia.
- La referencia debe colocarse en un apartado específico del documento.
- Cuenta con cuatro elementos básicos:

Autor	Fecha	Título	Fuente
¿Quién es el responsable de la obra?	¿Cuándo se publicó?	¿Cómo se llama la obra?	¿Dónde se puede localizar?

Ejemplo:

Cárdenas, E. (2001). <i>Polvo y ceniza</i> . Eskeletra Editorial.			
Autor/a/es	Fecha	Título	Fuente (editorial)

PRINCIPALES TIPOS DE REFERENCIAS

1. REFERENCIAS DE LIBROS

Libro con autor:

Apellido, A.A. (Año). *Título en cursiva*. Editorial. URL (opcional)

Jackson, L.M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nded.) American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Libro con editor:

Apellido, A.A. (Ed.) (Año). *Título en cursiva*. Editorial. URL (opcional)

Molina Natera, V. (Ed.). (2015). *Panorama de los centros y programas de escritura en Latinoamérica*. Sello Editorial Javeriano. <https://doi.org/10.2307/j.ctvt6rmd6.27>

Libro en versión electrónica:

Apellido, A.A. (Año). *Título en cursiva*. Editorial (si aplica). URL

Caputo, A., & Pellegrini, M. (Eds.). (2019). *The anatomy of entrepreneurial decisions*. Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-030-19685-1_3

Libro con traducción

Apellido, A.A. y Apellido, BB. (Año). *Título del libro* (A. Apellido del traductor, Trad., número de edición si aplica). Editorial. (Trabajo original publicado en Año).

Piaget, J., Inhelder, B. (1969). *The psychology of the child* (H. Weaver, Trad 2.ª ed.) Basic Books. (Original work published 1966)

Capítulo de libro

Apellido, A.A. y Apellido, BB. (Año). *Título del capítulo o la entrada*. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. ## - ##). Editorial (si aplica).

Barton, D. y Hamilton, M. (2004). La literacidad entendida como práctica social. En V. Zavala, M. Niño-Murcia y P. Ames. (Eds.). *Escritura y sociedad. Nuevas perspectivas teóricas y etnográficas* (pp. 109-139). Red para el Desarrollo de las Ciencias Sociales en el Perú.

2. REFERENCIAS DE ARTÍCULOS

Artículos científicos:

Apellido, A.A., Apellido, B.B. y Apellido, C.C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen en cursiva (número), pp-pp.

Castro, B. (2016). Construcción y transformación de masculinidades de los corteros de caña de azúcar del Valle del Cauca. *Revista Colombiana de Sociología*, 39 (1), 79-102.

Artículo impreso:

Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen en cursiva (número), pp-pp.

Gallego-Montes, G. (2020). Prostitución en contextos de conflicto armado en Colombia. *Revista CS*, 31, 413-437.

Artículo en línea:

Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen en cursiva (número), pp-pp. URL

Eljuri Jaramillo, G. (2023, febrero). Caminar para conocer y habitar la ciudad. *Coloquio. Revista de Artes, Ciencias y Humanidades*, 68, 68-71.
<https://revistas.uazuay.edu.ec/index.php/coloquio/issue/view/128/161>

Artículo con DOI:

Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen en cursiva (número), pp-pp. Enlace del DOI.

Hoyos-Hernández, P., Sanabria, J., Orcasita, L., Valenzuela, A., González, M. y Osorio, T. (2019). Representaciones sociales asociadas al VIH/Sida en universitarios colombianos. *Saúde e Sociedade*, 28(2), 227-238.
<https://doi.org/10.1590/s0104-12902019180586>

3. PERIÓDICOS

Periódico impreso:

Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, página sin abreviación.

Díez, A. y Baquero, C. S. (2020, 2 de enero). La cúpula de ERC blinda con su apoyo la investidura de Sánchez. *El País*, 4.

Periódico en línea:

Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, URL

Varea, R. (2019, junio 7). Pontificia Universidad Javeriana, la huella de Colombia en la región. *El País*.
https://elpais.com/sociedad/2019/06/03/actualidad/1559522175_313057.html

Artículo sin nombre de autor:

Título del artículo. (Fecha). *Nombre del periódico*.

4. ARTÍCULO DE REVISTA

Artículo de revista impresa:

Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número), pp-pp

Fernández Poncela, A. M. (2019). Patrimonio desde las percepciones, emociones, miradas y discursos sociales. *Apuntes*, 32(2), 5-19.

Artículo de revista en línea:

Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, URL

Morales, M. A. (2018). ¿Cómo abarcar, desde el enfoque centrado en la persona, las tutorías difíciles? *El Escribano*, 5.
<https://issuu.com/centrodescritura/docs/revistaelescribanon5>

5. INFORMES Y SIMPOSIOS

Informes gubernamentales:

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe*, (número de la publicación), URL

Ministerio de Salud y Protección Social. (2016). *Política de Atención Integral en Salud*.
<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/modelo-pais-2016.pdf>

Simposios, conferencias, congresos:

Apellido, A. y Apellido, B. (Fecha). Título de la ponencia (tipo de contribución). *Título del simposio o congreso*, Ciudad, País. URL

Cuevas, M.C. (2019, del 1 al 2 de octubre). Conexión moral en la intimidación escolar [conferencia]. *IV Simposio Internacional sobre Acoso Escolar (bullying). Desafíos contemporáneos en torno a la convivencia en la escuela*, Medellín, Colombia.
<https://sitios.ces.edu.co/simposiobullying/index.php>

6. TESIS Y TRABAJOS DE GRADO

Tesis publicada en una base de datos en línea:

Apellido, A. (Año). Título de la tesis (tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título). *Nombre de la base de datos*, URL.

Kogan Cogan, L. (2014). La insoportable proximidad de lo material: Cuerpos e identidades [Tesis de doctorado, Pontificia Universidad Católica del Perú].
Dissertations & Theses A&I. <https://bdbib.javerianacali.edu.co:2519/docview/2398211090/61EA0F09B31D47A2PQ/5?accountid=13250>

Tesis publicada en línea (no en una base de datos):

Apellido, A.A. (Año). Título de la tesis (tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título). *Archivo digital*, URL

Muñoz-Sánchez, H. (2018). Hacerse hombre. La construcción de masculinidades desde las subjetividades: un análisis a través de relatos de vida de hombres colombianos [Tesis de pregrado, Universidad Complutense de Madrid]. Archivo digital.
<https://eprints.ucm.es/28063/>

Tesis publicada en versión física:

Apellido, A. (Año). Título de la tesis (tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título). *Archivo físico*.

Muñoz-Sánchez, H. (2018). Hacerse hombre. La construcción de masculinidades desde las subjetividades: un análisis a través de relatos de vida de hombres colombianos [Tesis de pregrado, Universidad Complutense de Madrid]. Archivo físico

7. REFERENCIAS ELECTRÓNICAS Y AUDIOVISUALES

Páginas en la World Wide Web (www):

Apellido, A.A. (Fecha). *Título*. Nombre del sitio web. URL

Organización Mundial de la Salud [OMS]. (2017, 1 de abril). *Malnutrición*.
<https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/malnutrition>

Película o cinta cinematográfica:

Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* (Película). Compañía productora. URL

Paulo, O. (Director). (2018). *Durante la tormenta* [Película]. Atresmedia Cine.
<https://www.netflix.com/co/title/80991158?source=35>

Serie de televisión:

Apellido del productor, A. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* (serie de televisión). Productora. URL

Walley-Beckett, M. (Productora). (2017-2020). *Anne with an E* [serie de television]. CBC.
<https://www.netflix.com/co/title/80136311>

Videos:

Apellido, A. (Fecha). *Nombre del video* (Video). Fuente. URL

Pontificia Universidad Javeriana Cali. (2020, 26 de mayo). *'HENDER' Videodanza del sentir, del ver y percibir el mundo con múltiples sentidos* [Video]. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=4t2av9Mn_U

Seminario web grabado:

Apellido del ponente, A. (Año). *Título del webinar* (Seminario web). Nombre de la compañía o departamento. URL

Soto, A. M. (2020). *La actividad física como fuente de bienestar* [seminario Web]. Centro Deportivo Javeriana Cali. <https://www.youtube.com/watch?v=ypjSCwxxZSs&t=26s>

Seminario web sin registro en audio o video:

En caso de que no se tenga un medio por el cual se pueda acceder a la grabación, se debe citar como una comunicación personal, por lo que no se debe colocar en las referencias.

Podcast:

Apellido, A. (Fecha). *Título del podcast* (podcast audio o video). URL

Manrique, ¿M. y Hernández, A. (2020). The Nutrition Lab https://www.listennotes.com/es/podcasts/the-nutrition-lab-maria-manrique-alejandraazvXtHqS7_s/

8. REFERENCIAS LEGALES

Sentencias :

Título o nombre de la sentencia. (Fecha). *Corte o reporte donde se publicó* (Nombre del magistrado ponente). URL

Sentencia T-006/20. (2020, 17 de enero). *Corte Constitucional* (Cristina Pardo, M.P). <https://www.corteconstitucional.gov.co/Relatoria/2020/T-006-20.htm>

Leyes:

Nombre de la ley (Fecha). Entidad o estamento que promulga la ley. Número de sección o artículo. URL

Ley 1090 de 2006. (2006, 6 de septiembre). Congreso de la República. Diario oficial No 46.383. http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1090_2006.html

Tratados y convenciones internacionales:

Nombre del tratado o convención, fecha, URL

Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, 16 de diciembre, 1966, <https://www.ohchr.org/SP/ProfessionalInterest/Pages/CESCR.aspx>

9. Publicaciones en Redes Sociales

Forma básica

Autor, A.A. [@usuario para Twitter e Instagram]. (Fecha). *Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras.* Nombre del sitio. URL

Tweet:

Fundéu [@fundeu]. (2020, 4 de mayo). *Ganador del mundial de consejos de escritura* [Tweet].
Twitter. <https://mobile.twitter.com/fundeu/status/125727667305516646>

Facebook:

Real Academia Española (2020, 4 de julio). *El 4 de julio de 1862 Lewis Carroll empezó a contar la historia de Alicia en el país de las maravillas* [Publicación].
Facebook. <https://m.facebook.com/RAE/posts/3306956685991300?d=m>

Instagram:

Centro de Escritura Javeriano [@centrodescritura]. (2020, 7 de mayo). *Cómo usar los tipos de coma* [Fotografía].
Instagram. https://www.instagram.com/p/B_6CFYnDM--/?utm_source=ig_web_copy_link

10. Discursos, entrevistas, comunicaciones personales

Discursos de los participantes de la investigación:

No incluya esta información en las referencias.

Comunicación personal (entrevistas personales, llamadas, correos, seminarios no grabados, discursos en vivo, cartas, tradición oral no documentada):

Apellido, A. (Fecha). Nombre de la consulta realizada. *Comunicación personal.*

González, M. (17 de mayo del 2020) *Conversación sobre las ventas de la empresa UCL.*
Comunicación personal.

Entrevistas:

Apellido, A. del entrevistado (Fecha). Nombre de la entrevista realizada por Apellido A. del entrevistador. URL

Ramírez, J. (2023, 12 de mayo). Entrevista sobre el impacto de la inteligencia artificial realizada por L. García. Revista Innovación.
<https://revistainnovacion.com/entrevista-jramirez>

Encuestas:

Apellido, A. del encuestador (Fecha). Nombre de la encuesta. URL

Polo, J. (2023, 30 de junio). Encuesta sobre hábitos de consumo sostenible en adultos. Centro de Estudios Sociales. <https://centrodeestudios.com/encuesta-consumo>

Dos o más trabajos en el mismo paréntesis:

Las referencias se colocaran de acuerdo al tipo de fuente correspondiente a cada uno de los autores, y deben colocarse cada una de manera individual.

Cardozo, L. (2020). El impacto del cyberbullying en la salud mental de los adolescentes. Editorial Psique.

Chocarro, E., & Garaigordobil, M. (2019). Cyberbullying: Estrategias de prevención y tratamiento en el entorno escolar. Ediciones Educación.

Gastesi, P., & Salceda, R. (2019). El impacto del cyberbullying en el desarrollo psicosocial de los adolescentes. Revista de Psicología Escolar, 34(2), 45-67.

II. CITAS DE IA EN EL TEXTO (PARAFRASEO Y CITA TEXTUAL)

Herramientas de Inteligencia Artificial (IA) – uso general:

Autor institucional o empresa desarrolladora. (Año, mes, día). Descripción de la consulta o título asignado a la interacción, Nombre del modelo o herramienta [Modelo de lenguaje de IA]. URL

OpenAI. (2026, febrero 5). Consulta sobre las causas de la partición de la India en 1947. ChatGPT [Modelo grande de lenguaje]. <https://chat.openai.com/>

IA citada mediante parafraseo (cita parentética o narrativa):

Autor institucional o empresa. (Año, mes, día). Descripción breve y específica de la consulta, Nombre del modelo [Modelo de lenguaje de IA]. URL

OpenAI. (2026, febrero 5). Explicación sobre la consolidación del Estado indio tras la independencia. ChatGPT [Modelo grande de lenguaje]. <https://chat.openai.com/>

IA citada de forma textual (menos de 40 palabras):

Autor institucional o empresa. (Año, mes, día). Título o descripción de la respuesta citada textualmente. Nombre del modelo [Modelo de lenguaje de IA]. URL

OpenAI. (2026, febrero 5). Respuesta sobre legitimidad política en contextos de violencia. ChatGPT [Modelo grande de lenguaje]. <https://chat.openai.com/>

IA citada de forma textual (40 palabras o más):

Autor institucional o empresa. (Año, mes, día). Descripción detallada de la respuesta citada en bloque. Nombre del modelo [Modelo de lenguaje de IA]. URL

OpenAI. (2026, febrero 5). Análisis extenso sobre construcción estatal y control institucional en la India postcolonial. ChatGPT [Modelo grande de lenguaje]. <https://chat.openai.com/>

IA sin URL rastreable (uso declarado):

Autor institucional o empresa. (Año, mes, día). Descripción de la consulta. Nombre del modelo [Modelo de lenguaje de IA]. Comunicación generada por IA.

OpenAI. (2026, febrero 5). Generación de ideas para el marco teórico sobre independencia de la India. ChatGPT [Modelo grande de lenguaje]. Comunicación generada por IA.

Registro de uso de IA (Anexo institucional BI):

No se incluye como referencia bibliográfica. Se declara en un anexo indicando herramienta, fecha, propósito y uso específico.

LOS ANEXOS

- Inicia en una página nueva.
- Se identifican con letras A, B, C, D, según corresponda
- Times New Roman, negrita, 12, alineación izquierda.

Se ubicará en anexos la información que se considere estrictamente necesaria para la comprensión del trabajo y que sea extensa como para colocarla dentro del texto: datos inéditos, datos generales de procesos experimentales, textos difícilmente accesibles, cuestionarios, cálculos especializados, etc., sin embargo, el uso de anexos debe cuidadoso.

APA INSTITUCIONAL

5

DIRECTRICES DE ESTILO INSTITUCIONAL: **ADAPTACIÓN APA VII ED.**

Este documento establece las normas gráficas y de redacción para la producción de documentos oficiales, académicos y corporativos, integrando el manual de marca con la normativa APA.

1. Configuración General del Documento

Márgenes: Se respetan los márgenes establecidos por las Normas APA VII Edición (2.54 cm en los cuatro lados).

Interlineado: Se aplicará un interlineado de 1,5 líneas para todo el cuerpo del texto.

Sangría: Se utilizará sangría francesa en la primera línea de cada párrafo.

Alineación:

- **Justificado a ambos lados:** Exclusivo para instructivos o documentos de gran extensión que no requieran un apego estricto a APA.
- **Alineación a la izquierda:** Obligatorio para documentos cortos o aquellos con marcada influencia de la normativa APA VII.

Tamaño de página: Variará de acuerdo a las necesidades y requerimientos técnicos de cada documento.

2. Tipografía y Fuentes Permitidas

De acuerdo al manual de marca, se han definido dos usos principales para las familias tipográficas:

Poppins (10 pts): Reservada para documentos netamente corporativos o con fines informativos (folletos, volantes, circulares internas).

Calibri (11 pts): Obligatoria para documentos legales, académicos y directivos que requieran formalidad bajo APA VII.

Nota importante: No se permite el cambio de estructuras tipográficas sin previa comunicación y autorización de las instancias correspondientes.

3. Jerarquía de Títulos y Colores Institucionales

En el caso de instructivos o folletos, se deben seguir estos códigos de color para facilitar la lectura:

- **Títulos Principales:** Color Vino (HEX #75151C). Deben mantener las normas de jerarquía establecidas por APA.
- **Subtítulos:** Color Azul (HEX #0070C0).
- **Texto General:** Negro (HEX #000000).

4. Elementos Gráficos y Papelería

Encabezado y Pie de Página: Se respetarán estrictamente los formatos enviados y facilitados por las Coordinaciones Generales.

Portadas y Contraportadas: El diseño se definirá según el manual de marca o los ajustes revisados para la papelería corporativa específica.

5. Estándares Académicos Rigurosos (APA VII)

Para los elementos técnicos del documento, se respetará íntegramente lo establecido por la Norma APA VII Edición en los siguientes apartados:

- **Tablas y Figuras:** Formato de títulos, notas y numeración.
- **Citaciones:** Tanto citas textuales (cortas y largas) como parafraseadas.
- **Referencias y Bibliografía:** Estructura de la lista final de fuentes consultadas.
- **Tablas de Contenido:** Organización jerárquica de los niveles de títulos.





Dirección: Lautaro Abad 6-23 y Alejandro Padilla
(07) 2 89 05 02 / (07) 2 89 05 03 / (07) 2 89 02 82
(+593) 98 345 9359
info@catalinas.edu.ec

www.catalinas.edu.ec

